



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1499 имени Героя Советского Союза
Ивана Архиповича Докукина»

129128, г. Москва, ул. Ростокинская, д. 3, т/ф: 8 (499)181-04-47,

E-mail: 1499@edu.mos.ru, <http://col1499sv-new.mskobr.ru>

ОКПО 29194798, ОГРН 1147746352632, ИНН/ КПП 7716771230/771601001



«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школы №1499
Ж.А. Синельникова
«31» августа 2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ *по организации и пропаганде здорового питания обучающихся на 2017-2018 учебный год*

1. Работа с обучающимися

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация рекламы работы школьной столовой	в течение года	Социальный педагог
2	Проведение классных часов по направлению «Рациональное питание»	в течение года	Классные руководители
3	Обсуждение вопросов и проблем организации питания на школьном интернет-сайте	в течение года	Классные руководители
4	Мониторинг горячего питания	ежемесячно	Социальный педагог
5	Уроки здоровья	в течение года	Классные руководители
6	Дни здоровья	в течение года	Классные руководители, педагог-организатор
7	Проведение мероприятий по пропаганде «Правильное питание», ЗОЖ	в течение года	Педагог-организатор
8	Выставка учебно-методической литературы на тему «Здоровое питание»	март-апрель	Библиотекарь

2. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	2 раза в год	Классные руководители
2	Привлечение членов управляющего Совета школы для содействия повышения качества работы школьной столовой	в течение года	Администрация школы

3	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании обучающихся на родительских собраниях «Основы формирования у ребенка навыков здорового образа жизни»	1 раз в четверть	Классные руководители
4	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к здоровому образу жизни	в течение года	Классные руководители, педагог-организатор

3. Контроль над организацией горячего питания и работой школьной столовой

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Создание комиссии по проверке горячего питания	сентябрь	Руководители ШО
2	Составление графика дежурства учителей в столовой	сентябрь	Члены комиссии
3	Составление графика приема пищи	сентябрь	Члены комиссии
4	Составление графика дежурства учащихся в столовой	сентябрь	Члены комиссии
5	Рейд по проверке организации школьного питания	ежемесячно	Члены комиссии

4. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Ведение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям	в течение года	Медицинская сестра
2	Своевременное выявление обучающихся с заболеваниями ЖКТ и обеспечение постановки на диетическое питание	в течение года	Медицинская сестра
3	Ведение пропаганды здорового питания	в течение года	Классные руководители
4	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
5	Консультации для классных руководителей на темы: - культура поведения обучающихся во время приема пищи; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания залог сохранения здоровья	в течение года	Социальный педагог, специалист по питанию
6	Пропаганда горячего питания среди родителей	в течение года	Классные руководители
7	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	в течение года	Социальный педагог, специалист по питанию