

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания Управляющего совета ГБОУ Школы №1499**

**Дата и время проведения:**  
28.03.2018, 18.00

**Место проведения:** ГБОУ Школа  
№ 1499, 2-й Сельскохозяйственный  
проезд, дом 2, актовЫй зал

**Присутствовали:**

Геворкян Е.Н. – председатель

Позднякова С.С., Синельникова Ж.А., Ефремова О.В., Киевская И.Б., Куликова Е.В., Покровская М.В., Безлепкина О.Б., Филатенкова Г.С., Казакова С.Н., Лисицына Т.В., Качур А., Джарва Р.

**Приглашены:** Каленова Т.В., Лобызева Т.В., Попович В.А., представители ученического самоуправления, родительской общественности

1. По первому вопросу слушали Лобызеву Т.В., заместителя директора по контролю за качеством образования, о комплектовании классов на 2018-2019 учебный год.

**Решили:** на следующем заседании Управляющего совета Лобызевой Т.В. доложить о результатах работы проекта «Эффективная начальная школа» и о проведенной работе по открытию профильных классов.

**Срок исполнения:** июнь 2018.

2. По второму вопросу слушали Каленову Т.В., старшего воспитателя, об итогах проведения опроса участников образовательного процесса о Модульной системе каникул в школе.

**Решили:** согласовать введение Модульной системы каникул в ГБОУ Школа № 1499 на 2018-2019 учебный год (единогласно).

3. По третьему и четвертому вопросу слушали Матвеенкову Л.В., методиста, о комплексной работе профилактики негативных проявлений среди обучающихся ГБОУ Школа № 1499. Об обучающихся состоящих на внутришкольном учете.

**Решили:** принять к сведению.

4. По пятому вопросу слушали Поповича В.А., первого заместителя директора по управлению ресурсами, о проведении ремонта в летний период, благоустройстве территорий, трансформируемой среде.

**Решили:** информацию принять к сведению.

**5. По шестому вопросу слушали Поповича В.А.,** первого заместителя директора по управлению ресурсами, о внесении изменений в Положение об оплате труда, в части касающейся оплаты за классное руководство с 01.03.2018 в размере 13 000 руб.

**Решили:** согласовать внесение изменений.

**Поповичу В.А.** провести профилактические мероприятия по пожарной безопасности.

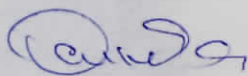
**Срок:** апрель 2018.

**Председатель**



**Геворкян Е.Н.**

**Протокола вела**



**Осипова А.А.**