



СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1499


Е.Н. Геворкян

«01» сентября 2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 1499


Ж.А. Синельникова

«01» сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда работников ГБОУ Школа № 1499,
привлечённых на договорной основе к выполнению работ
по предоставлению платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки России от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Устава ГБОУ Школа № 1499 (далее-Учреждение), Положения о правилах оказания платных образовательных услуг в ГБОУ Школа № 1499.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников Учреждения, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на лицевой счёт учреждения, полученных от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших средств определяется Положением о Правилах оказания платных образовательных услуг в ГБОУ Школа № 1499 и согласно плану финансово-хозяйственной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг в ГБОУ Школа № 1499, утверждённым директором школы.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг рассчитывается с учётом необходимости затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Составление сметы доходов и расходов дополнительных платных образовательных услуг, расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, возлагается на главного бухгалтера.

3.2. Расходы на оплату труда и начисления на ФОТ составляют не более 80% от доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.3. Размер оплаты работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора школы по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашению) заключённому между работником и школой, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, согласно калькуляции. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты устанавливается, как правило, на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10, методических рекомендаций, образовательных стандартов, а также положений заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и Учреждением о выполнении обязанностей

по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, оплачиваются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

4. Организация оплаты труда

4.1. Оплата труда производится работникам Учреждения, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключивших дополнительное соглашение к трудовому договору с Учредителем и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Выплата заработной платы производится ежемесячно 3 числа месяца, следующего за отчетным по безналичному расчёту на счёт сотрудника через отделение банка, обслуживающего Учреждение.

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчётных операций), в установленные сроки организует главный бухгалтер.

4.4. Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учёта, отчётности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Директор Учреждения, после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг

и по итогам года, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям, при наличии свободного остатка средств вправе по своей инициативе или по представлению сотрудников, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, поощрить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.