

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1499 имени Героя Советского Союза Ивана Архиповича Докукина»

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД



Москва, 2017

Основные направления деятельности ГБОУ Школа 1499 на 2017-2018 учебный год:

1. Повышение качества образовательных услуг на основе совершенствования образовательного пространства в соответствии с ФГОС дошкольного, начального, основного общего образования и среднего общего образования.
2. Использование образовательных ресурсов города Москвы в реализации задач повышения качества образования.
3. Достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.
4. Обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.
5. Обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений.
6. Организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
7. Развитие профильного обучения на 3 ступени образования.
8. Обеспечение единства и преемственности всех ступеней образования в условиях функционирования образовательного комплекса.
9. Развитие системы дополнительного образования и сферы платных образовательных услуг, нацеленных на удовлетворение запросов социума и повышения конкурентоспособности школы.
10. Взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами.

№ п/п	Содержание	Сроки	ответственный	примечание
<u>Обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических работников</u>				
1	Курсы повышения квалификации	сентябрь-май	Методисты, ответственные за организацию педагогического процесса	
2	Повышение квалификации в межкурсовой период (вебинары, семинары и т.д.)	сентябрь-май	Методисты, ответственные за организацию педагогического процесса	
3	Изучение уровня профессионального мастерства педагогов (собеседование, анкетирование, составление проблемной карты)	сентябрь, май	Методисты, ответственные за организацию педагогического процесса	
4	Аттестация педагогических работников	сентябрь-май	Аттестационная комиссия ОО	
<u>Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса</u>				
Работа методических объединений				
1	Методическое объединение классных руководителей	1 раз в четверть	Председатель методического объединения	
2	Методическое объединение учителей-предметников	1 раз в четверть	Председатель методического объединения	
3	Методическое объединение воспитателей	1 раз в месяц	Председатель методического объединения	
Педагогические советы				
1	Школа объединяет город	август	Заместитель директора по содержанию образования	
2	О допуске к написанию сочинения учащихся 11 классов	ноябрь	Заместитель директора по содержанию образования	
3	Педагогическая гостиная: «Роль классного руководителя в современной школе»	январь	Заместитель директора	
4	Педагогическая гостиная: «Московская электронная школа»	апрель	Заместитель директора	
5	О переводе обучающихся, освоивших основную	май	Заместитель директора	

	образовательную программу начального общего образования, на обучение на уровень основного общего образования			
6	О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов	май	Заместитель директора	
7	Педагогический совет по результатам государственной итоговой аттестации	июнь	Заместитель директора	
	Консультации:			
1	Городские проекты, конкурсы и фестивали (порядок участия педагогов и обучающихся)	сентябрь	Методист, участники методического объединения педагогов	
2	Системно-деятельностный подход в дошкольном образовании как основа реализации ФГОС ДО	октябрь	Методист	
3	Современные аспекты взаимодействия с родителями	ноябрь	Методист	
4	Экологическое образование дошкольников. Моделирующая деятельность.		Методист	
5	Создание условий для театрализованной деятельности детей дошкольного возраста	март	Методист	
6	Организация образовательной работы в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	В течение года	Методист	
	Семинары:			
1	Современные технологии экологического образования детей дошкольного возраста	ноябрь	Методист	
2	Работа с детьми старшего дошкольного возраста по преодолению трудностей перехода в школу (профилактика дисграфии, дислексии)	январь	Учитель-логопед	
	Семинары-практикумы:			
1	Будущий первоклассник – какой он? (развитие коммуникативных навыков, навыков сотрудничества, взаимодействия в команде, снятие тревожности)	ноябрь	Педагог-психолог	
2	Развитие познавательной активности детей старшего	декабрь	Педагог дополнительного	

	дошкольного возраста средствами моделирования		образования	
3	Технология создания иллюстрированных книг (лэпбук) как продукта проектной деятельности	март	Методист	
	Фестиваль педагогических идей:			
1	Разработка образовательного пространства учебного кабинета в повышении познавательного интереса обучающихся и их мотивации к обучению	сентябрь	Педагог-организатор	
	Мастер-класс:			
1	Приобщение детей дошкольного возраста к русской народной культуре (народная игрушка)	октябрь	Методист, воспитатели	
2	Современный урок в начальной школе	декабрь	Педагог-организатор	
	Обеспечение качества образования			
1	Анализ информации о продолжении обучения и трудоустройстве выпускников образовательной организации	сентябрь	Учителя, заместитель директора	
2	Анализ адаптации обучающихся 1-ых и 5-ых классов	сентябрь	Учителя, заместитель директора	
3	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Учителя, заместитель директора	
4	Организация работы в рамках сотрудничества с ВУЗами и колледжами	в течение года	Заместитель директора	
5	Организация школьного этапа фестиваля проектных и исследовательских работ обучающихся	ноябрь-январь	Учителя, заместитель директора	
6	Работа школьных библиотек	в течение года	Библиотекари	
7	Организация профориентационной работы с обучающимися	в течение года		
8	Участие обучающихся в выполнении видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	в течение года	Учителя физкультуры	
9	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в классах/группах	в течение года	Заместитель директора	
10	Стартовая диагностика по выявлению уровня	сентябрь	Заместитель директора	

	сформированности универсальных учебных действий обучающихся в рамках ФГОС			
11	Обеспечение учащихся учебниками. Формирование заказа учебной литературы	декабрь	Заместитель директора	
12	Организация работы с родителями (законными представителями) по переходу дошкольников в первый класс. Запись, перевод детей в первый класс	октябрь-декабрь	Методист	
13	Мониторинг сформированности универсальных учебных действий обучающихся.	в течение года	Заместитель директора	
14	Работа библиотек, проведение библиотечных уроков	в течение года	Библиотекари	
15	Анализ качества реализации программ внеурочной деятельности по ФГОС общего образования (по уровням)	в течение года	Заместитель директора	
16	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучения	по результатам 1-го полугодия	Заместитель директора	
17	Диагностика учащихся 9-х классов в целях планирования открытия рамках профильных, предпрофессиональных классов	до 1 марта	Заместитель директора	
18	Участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ	по графику	Заместитель директора	
19	Создание банка данных по летней занятости учащихся	май	Заместитель директора	
20	Коррекционно- развивающая помощь детям с недостаточным уровнем готовности к обучению в школе	май-июнь	Заместитель директора	
21	Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам	июнь	Председатели МО	
	Тематический контроль:			
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	октябрь	Учителя, заместитель директора	
2	Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка дошкольного возраста в системе эколого-развивающей деятельности	январь	Методист, ответственные за организацию педагогического процесса, участники методического объединения	

			педагогов	
3	Классно-обобщающий контроль 1,5-ых классов на предмет формирования осознанных знаний, умений и навыков учащихся	февраль	Заместитель директора	
4	Анализ образовательных результатов, уровень выполнения требований ФГОС	март	Заместитель директора	
5	Анализ образовательных результатов по итогам внешней, независимой оценке качества	март	Заместитель директора	
6	Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии 6,7 классов	март	Заместитель директора	
7	Комплектование дошкольных групп на 2018-2019 учебный год	март	Заместитель директора	
8	Изучение запроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги в следующем учебном году	март	Заместитель директора	
9	Анализ работы руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	март	Заместитель директора	
10	Проведение мониторинга использования часов внеурочной деятельности, наполняемость групп, соответствие записей в журналах по рабочим программам	март	Заместитель директора	
11	Участие в заключительном этапе ВсОШ	апрель	Заместитель директора	
12	Анализ результатов обучающихся во Всероссийских проверочных работах	по графику	Заместитель директора	
13	Анализ образовательных результатов по итогам внешней, независимой оценки	по графику	Заместитель директора	
14	Изучение запроса родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательной деятельности на	до 1 апреля	Заместитель директора	

	следующий учебный год			
15	Готовность классных кабинетов, дошкольных групп к учебному году	август	Учителя, воспитатели	
	Фронтальный контроль:			
1	Проведение ВПР (4,5,6 классы)	апрель	Заместитель директора	
2	Промежуточный контроль во 2-8 классах	апрель	Заместитель директора	
3	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	апрель	Заместитель директора	
4	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах, проектах, фестивалях системы Департамента образования города Москвы	май	Классные руководители, учителя, заместитель директора	
	Оперативный:			
1	Активизация самостоятельной детской деятельности в центрах развития дошкольных групп	октябрь	ответственные за организацию педагогического процесса	
2	Организация и проведение прогулки с детьми дошкольного возраста как средства сохранения и укрепления здоровья воспитанников	в течение года	ответственные за организацию педагогического процесса	
3	Соблюдение безопасного режима пребывания обучающихся в образовательной организации	в течение года	ответственные за организацию педагогического процесса	
	Взаимопосещения:			
1	Создание условий для игровой деятельности дошкольников (неделя «Игры и игрушки»)	октябрь	участники методического объединения педагогов	
2	Новогоднее оформление помещений дошкольных групп, классов школы	декабрь	ответственные за организацию педагогического процесса, участники методического объединения педагогов	
	Система поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			
1	Реализация проекта «Ресурсная школа» (в соответствии с планом)	в течение года	СППС, заместитель директора	

2	Работа службы психолого-педагогического и социального сопровождения	в течение года	Заместитель директора	
<u>Преемственность дошкольного и начального общего уровней образования</u>				
1	Реализация проекта «От ориентиров – до результатов» (в соответствии с дорожной картой)	в течение года	методист	
<u>Информатизация учебного процесса</u>				
1	Организация доступа обучающихся, педагогических работников ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	в течение года	Заместитель директора	
2	Проведение инструктажа по ведению электронного журнала	сентябрь	Заместитель директора	
3	ОИШ «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования»	сентябрь	Заместитель директора	
4	Обеспечение доступа участников образовательных отношений к электронным ресурсам	в течение года	Заместитель директора	
5	Ведение журнала элективных учебных предметов (курсов по выбору)	в течение года	Заместитель директора	
<u>Организация работы по подготовке к итоговой аттестации</u>				
1	Организация участия 9-х, 11-х классов в государственной итоговой аттестации (ГИА) в дополнительный период	сентябрь	Заместитель директора	
2	Организация работы по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) как обязательного условия для допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	по плану	Заместитель директора	
3	Организация диагностических и тренировочных работы в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по материалам многоцелевого открытого банка заданий СтатГрад	по плану	Заместитель директора	

4	Организация пробного итогового сочинения в 11-х классах	по плану	Заместитель директора	
5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как обязательного условия для допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	по плану	Заместитель директора	
6	Подготовка документов на досрочное проведение ГИА	по графику	Заместитель директора	
7	Организация участия 9-х, 11-х классов в ГИА в досрочный период	по запросу	Заместитель директора	
8	Организация участия 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период	июнь	Заместитель директора	
9	Классные часы по подготовке к итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора, методист	
10	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся	январь-май	Заместитель директора	
11	Родительский лекторий	в течение года	Заместитель директора, методист	