

Протокол №2
заседания Управляющего совета
ГБОУ Школы №1499
от 21.12.2015г.

Повестка дня:

1. Итоги финансового года.
2. Итоги работы контрактной службы.
3. Анализ посещаемости занятий учащимися
4. Организация Новогодних праздников и зимних каникул.
5. Информация о новой системе учёта в детских садах с января 2016 года.
6. Согласование распределения премии по итогам 2015г.
7. Согласование графика дежурства на новогодние праздники. Обеспечение безопасности во время проведения праздничных мероприятий.
8. О необходимости составления графика работы администрации по всем зданиям дошкольных учреждений с целью сохранности жизни и здоровья детей дошкольного возраста.
9. О предоставлении льготной оплаты по дополнительным образовательным платным услугам детям из малообеспеченных семей.

- Присутствовали:
1. Селиванова Елена Юрьевна.
 2. Морина Елена Евгеньевна
 3. Матвеева Тамара Александровна
 4. Куликова Елена Васильевна
 5. Делибаш Татьяна Александровна
 6. Вшанова Алла Александровна
 7. Стамбульский Эдуард Владимирович
 8. Саликова Светлана Валентиновна
 9. Безлепкина Ольга Борисовна
 10. Богачёва Татьяна Игоревна
 11. Куница Ирина Александровна
 12. Кушнина Анна Юрьевна
 13. Лисицына Татьяна Вячеславовна
 14. Филатенкова Галина Сергеевна
 15. Ефремова Ольга Валентиновна
 16. Слюнькова Виктория
 17. Заливина Дарья
 18. Чигинёв Алексей
 19. Малютина Полина

- Приглашены:
1. Махонина Любовь Егоровна, главный бухгалтер
 2. Сизинцев Владимир Николаевич, контрактный управляющий
 3. Уварова Светлана Викторовна, заместитель директора по воспитанию, социализации и дошкольному образованию
 4. Голубева Ирина Васильевна, начальник отдела дошкольного образования
 5. Кикалеишвили Галина Георгиевна, начальник административно-хозяйственного отдела
 6. Наготкова Людмила Николаевна, педагог-организатор платных услуг

По первому вопросу слушали главного бухгалтера Махонину Л.Е.

Она доложила Управляющему совету об итогах финансового 2015 года. Бюджет составил всего 471434,0 т. рублей, в который вошли расходы по гос. заданию, целевые субсидии, доходы по платным услугам. Использование бюджета – это: зарплата и взносы на з/пл, коммунальные платежи, содержание зданий и оборудования, приобретение оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров. Целевые субсидии были потрачены на текущий ремонт, мероприятия по обеспечению безопасности, переподготовку и аттестацию ПП, проведение медосмотров, услуг инвалидам по социальной реабилитации, компенсационные выплаты за питание. Средняя годовая зарплата в 2015 году составила 64800 руб.: учителей 77322 руб., воспитателей 60178 руб. Стимулирующие выплаты производились ежемесячно, они составили 11%. За счёт экономии ФОТ и по другим статьям выплачены стимулирующие выплаты сотрудникам по итогам года в сумме 13200 руб. В итоге стимулирующие выплаты составили 15,5%. Махонина Л.Е. внесла на рассмотрение Управляющего совета вопрос о рассмотрении повышения родительской платы в дошкольных учреждениях с 01.01.2016г по группам в размере:

группа общеобразовательная – 2300р.

группа ОВЗ – 2500 р.

группа ГКП – 1200 р.

По второму вопросу слушали Сизинцева В.Н., контрактного управляющего. Он доложил Управляющему совету о том, что в 2015 году были заключены договора на обслуживание школы, проведена работа по юридической направленности. Организации, с которыми заключались договора, выбирались по ценовым показателям. Товары, необходимые школе, поставлялись по условиям контрактов. Претензии были предъявлены соответствующим службам, если товар не отвечал требованиям. Сейчас ведётся работа по заключению контрактов на следующий, 2016 год.

Делибаш Т.А., председатель Управляющего совета:

- Есть ли вопросы к выступающим? Нет.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по организации учебного процесса Куликову Е.В.

Анализируя посещаемость занятий учащимися школы, она доложила управляющему совету о том, что без уважительной причины обучающиеся не пропускали занятия в школе. На все пропуски имеются справки из медицинских учреждений.

По четвертому вопросу слушали Уварову С.В., заместителя директора по воспитанию, социализации и дошкольному образованию. Она сообщила о мероприятиях, которые будут проводиться в школе в праздничные дни. Основные мероприятия будут проходить в период с 21.12 по 28.12 как по классам, так и по школьным отделениям. К проведению праздников привлекаются сторонние организации, отделения дополнительного образования. Для детей сотрудников организованы городские мероприятия. По линии профсоюзной организации дети сотрудников обеспечиваются бесплатными билетами на городские ёлки.

Матвеева Т.А., директор школы:

- Дополнение по поводу проведения новогодних праздников. По технике безопасности необходимо соблюдать все меры предосторожности для исключения пожароопасных и других непредвиденных ситуаций в целях сохранения жизни и здоровья детей и сотрудников отделений. Нужно усилить контроль за прибывающими на праздник родителями, т.к. под видом родителей может пройти кто угодно, особенно в условиях психологически тяжёлой ситуации, которая сложилась сейчас во всём мире.

Голубева И.В., начальник отдела дошкольного образования дала информацию по пятому вопросу о новой системе учёта в детских садах с января 2016 года. Обеспечение предоставления услуг дошкольного образования осуществляется на основе определения комплекса нормативов финансирования, которое включает нормативы на реализацию образовательных услуг, на социальные услуги, на развитие материально-технической базы. Так как образование – бюджетная сфера, основной источник финансирования – бюджет. Согласно постановлению Правительства г. Москвы от 27.10.2014г. №622-ПП с 01.01.2016г. внесены изменения в порядок расчёта норматива подушевого финансирования для дошкольных учреждений г. Москвы. Данная мера направлена на:

- развитие системы государственных дошкольных образовательных учреждений города Москвы
- повышение качества услуг, оказываемых государственными дошкольными образовательными учреждениями г. Москвы
- повышение уровня квалификации, компетенции и уровня оплаты труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений города Москвы.

Численность обучающихся будет умножаться на плановое число дней посещения обучающимися дошкольных групп. Учреждение самостоятельно разбивает годовое число человеко-дней на учебный год по месяцам. С 01.01.2016г. мы переходим на электронный учёт посещаемости детей в электронной форме общегородской информационной системы. Данные электронного учёта посещаемости будут использованы для автоматизированного начисления платежей по родительской плате, т.к. сейчас формируется новая модель финансирования. Это позволит более эффективно использовать бюджетные средства, а также осуществлять действенный контроль за их расходованием. Применение данного порядка расчётов необходимо донести до каждого педагога и родителя.

По шестому вопросу слушали директора школы Матвееву Т.А.:

- По новому финансированию за последние 2-3 года все средства идут по отделениям через бухгалтерию школы. Фонд заработной платы складывается из базовой части (зарплата) и стимулирующей части, которая не имеет отношения к премиальному фонду, складывающемуся из фонда экономии. Стимулирующая часть распределяет рабочая группа в каждом отделении своя. Тот, кто по результатам работы имеет высокие показатели, ежемесячно получает стимулирующую выплату к основной зарплате. Премия выплачивается всем работникам по итогам года независимо от показателей. Есть предложение утвердить премии по отделениям школы.

Делибаш Т.А.: Есть ли вопросы?

(Вопрос от представителя ШО №4 о дальнейшем существовании отделения)

Матвеева Т.А.: «На данный момент отделение продолжает функционировать в обычном режиме, хотя по всей Москве уже отказались от школ надомного обучения, сейчас они не имеют прежнего статуса специализированных, т.к. считаются общеобразовательными. Мы пока сохранили всё как было»

По седьмому вопросу слушали Кикалеишвили Г.Г., начальника административно-хозяйственного отдела. Она представила для утверждения график проведения каникулярного времени. Названы фамилии администраторов, которые должны дежурить в каникулярное время. Вся информация должна поступать к директору школы Матвеевой Т.А. В целях усиления безопасности все помещения должны быть опечатаны.

По восьмому вопросу слушали Матвееву Т.А. Она сказала, что в результате слияния учреждений детские сады каждый в отдельности были по количеству в них детей очень незначительными, поэтому появилась необходимость соединить их по территориальному признаку. Сейчас они равнозначны по всем параметрам. В каждом детском саду свой штат сотрудников. Поскольку детские сады расположены друг от друга на некотором расстоянии, необходимо сделать так, чтобы в каждом помещении детского сада ежедневно обеспечивалось присутствие представителя администрации. Это важно в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей. Для этого нужно составить графики работы администрации соответственно поставленной задаче и предложила сделать это незамедлительно.

По девятому вопросу слушали Наготкову Л.Н. Она предложила Управляющему совету согласовать льготную оплату детям из малообеспеченных семей за предоставление платных образовательных услуг по дополнительному образованию: Антонюк Г.В., уч-ся 2 «А», ШО-3; Немьрь Екатерине, уч-ся 4 «Б», ШО-3; Мерц Злате, уч-ся 3 «Б», ШО-3.

Делибаш Т.А.:

- Есть вопросы к выступающим? Нет. Предлагаю заслушать проект решения Управляющего совета. (Зачитывается проект решения).

- Кто за, прошу голосовать. Принято единогласно.

Решение
Управляющего совета
ГБОУ Школы №1499
от 21.12.2015г.

Заслушав сообщения выступающих по всем вопросам повестки дня, Управляющий совет решил:

1. Принять итоги финансового года.
2. Считать работу контрактного управляющего удовлетворительной.
3. Согласовать график проведения новогодних мероприятий.
4. Провести информационную работу по вопросу о новой системе учёта в детских садах с педагогическим коллективом и родителями.
5. Согласовать распределение премии сотрудникам школы по итогам 2015 года.
6. Согласовать график дежурства на период новогодних праздников.
7. Обязать начальника дошкольного отделения проконтролировать составление графиков работы администрации дошкольных отделений с целью сохранности жизни и здоровья детей во всех отделениях.
8. Принять новый фиксированный размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком дошкольного возраста по видам групп с 01.01.2016 года в размере:

Общеобразовательная группа – 2300 р.

Группа ОВЗ - 2500 р.

Группа ГКП - 1200 р.

9. Предоставить льготную оплату за дополнительные образовательные услуги детям из малообеспеченных семей: Антонюк Г.В., Немырь Екатерине, Мерц Злате.

Председатель



/Делибаш Т.А./

Секретарь



/Вшанова А.А./