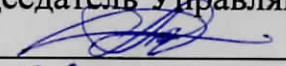


Утверждаю
Председатель Управляющего совета
 Т.А.Делибаш
« 06 » сентября 2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГБОУ Школы № 1499
на 2016-2017 учебный год**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
1 полугодие	1. Организация работы УС по контролю за ходом ремонтных работ по приемке зданий и помещений к новому учебному году.	Заведующий хозяйством Сизинцев В.Н.
	2. Отчет о деятельности УС в предыдущем учебном году.	Председатель УС Делибаш Т.А.
	3. Организация условий безопасного осуществления учебного процесса в 2016-2017 учебном году.	Инженер по безопасности Цемахов С.А.
	4. Согласование Публичного доклада руководителя ОУ.	Директор Матвеева Т.А.
	5. Утверждение локальных актов (внесение изменений в договора по оказанию услуг «присмотр и уход», в Положение об оплате труда на 2016-2017 уч.год)	Главный бухгалтер Махонина Л.Е. Педагог-организатор Наготкова Л.Н.
	6. Утверждение структуры УС, полномочий (функций), состава.	Заместитель директора по содержанию образования Куликова Е.В.
	7. Согласование Плана деятельности образовательного учреждения на 2016-2017 уч.год.	Заместитель директора по содержанию образования Куликова Е.В.
	8. Организация питания, состояние заболеваемости по ОУ, организация медицинского обслуживания.	Заместитель директора по воспитанию и социализации Уварова С.В.
	9. Выполнение плана ФХД за I-III квартал. Внебюджетное финансирование (согласование отчета).	Главный бухгалтер Махонина Л.Е.
	10. Принятие плана работы УС и его комиссий на 2016-2017 уч.год.	Председатель УС Делибаш Т.А.

2 полугодие	11. Рассмотрение хода выполнения Образовательной программы, учебных планов (ФГОСы, дополнительное образование, формы обучения).	Заместитель директора по содержанию образования Куликова Е.В.
	12. Согласование размеров стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам профессиональной деятельности в рамках НСОТ на I полугодие.	Главный бухгалтер Махонина Л.Е.
	13. Итоги, анализ, решения по результатам мониторинга «Удовлетворенность образовательными услугами».	Заместитель директора по контролю за качеством образования Карабицкая Е.С.
	14. Согласование плана мероприятий, направленных на материальное обеспечение и оснащение образовательного процесса.	Заведующий хозяйством Сизинцев В.Н.
	1. Заслушивание информации о работе финансово-экономической комиссии Управляющего совета.	Педагог-организатор Филатенкова Г.С.
	2. Согласование плана ФХД на 2017 год.	Главный бухгалтер Махонина Л.Е.
	3. Заслушивание информации о работе социально-педагогической комиссии Управляющего совета.	Учитель Стамбульский Э.В.
	4. Рассмотрение эффективности воспитательной работы с учащимися и их семьями по итогам мониторинга.	Заместитель директора по воспитанию и социализации Уварова С.В.
	5. Согласование локальных актов.	Директор школы Матвеева Т.А.
	6. Заслушивание информации о работе комиссии Управляющего совета по работе с родителями и местным сообществом (соуправление родителей, учащихся и педагогов).	Методист Ефремова О.В.
	7. Профессиональный рост педагогов. Выход на профстандарт.	Заместитель директора по контролю за качеством образования Карабицкая Е.С.
	8. Согласование календарно-учебного графика на 2016-2017 уч.год.	Заместитель директора по содержанию образования Куликова Е.В.

<p>9. Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования учащихся и воспитанников в летний период.</p>	<p>Заместитель директора по воспитанию и социализации Уварова С.В.</p>
<p>10. Управление качеством образования. Заслушивание информации по анализу предварительных результатов оценки и качества знаний выпускников 9, 11 классов. Рейтинговые показатели ОУ.</p>	<p>Заместитель директора по контролю за качеством образования Карабицкая Е.С.</p>
<p>11. Согласование образовательной программы, предварительного учебного плана на 2017-2018 уч.год.</p>	<p>Заместитель директора по содержанию образования Куликова Е.В.</p>
<p>12. Заслушивание информации о работе комиссии стратегического планирования по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы УС; • Подготовка и согласование публичного доклада руководителя ОУ. 	<p>Председатель УС Делибаш Т.А.</p> <p>Директор школы Матвеева Т.А.</p>
<p>13. Согласование размеров стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам профессиональной деятельности в рамках НСОТ на II полугодие.</p>	<p>Главный бухгалтер Махонина Л.Е.</p>
<p>14. Согласование плана работы финансово-экономической комиссии по подготовке к новому учебному году (приемка зданий и помещений, кадры, ремонт и т.д.)</p>	<p>Учитель Киевская И.Б.</p> <p>Заведующий хозяйством Сизинцев В.Н.</p>