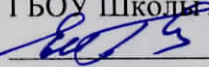



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
ГБОУ Школа № 1499

 Е.Н.Геворкян

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школы № 1499

 Ж.А.Синельникова



Положение об организации работы групп «Социальная поддержка семьи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Москвы «Школа №1499 имени Героя Советского Союза Ивана Архиповича Докукина» (далее ГБОУ Школа № 1499) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми младшего школьного возраста во второй половине дня, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп «Социальная поддержка семьи».

1.2. Группы «Социальная поддержка семьи» (далее – «СПС») создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. ГБОУ Школа №1499 предоставляет, а Родитель (законный представитель) принимает и оплачивает услугу по содержанию воспитанника в группе «СПС».

1.4. Услуга по уходу и присмотру за детьми во второй половине дня предусматривает оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, культурно-досуговую деятельность в соответствии с планом работы группы и школы.

1.5. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями на 25 декабря 2013 года), Гражданским кодексом, Уставом школы.

2. Цели и задачи групп «СПС»

2.1. Целью организации групп «СПС» в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во второй половине дня; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи групп «СПС» входит:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в двусторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги.

3. Комплектование групп «СПС»

3.1. Школа открывает группы «СПС» по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации групп «СПС».

3.2. Школа организует группы «СПС» для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп «СПС».

Группы могут быть: класс - группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость групп «СПС» устанавливается в количестве не более 30 человек.

3.4. Зачисление детей в группы «СПС» проводится приказом директора школы на основании заявлений родителей, заключенных договоров между родителем (или законными представителями) и директором школы, оплаченной жировкой.

3.5. Отчисление детей из групп «СПС» проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из школы, не своевременной оплатой за данную дополнительную услугу.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы групп «СПС».

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании группы «СПС» в текущем учебном году с указанием наполняемости групп, назначении педагогов, режиме и организации работы группы «СПС», возложении ответственности на педагогов за сохранность жизни и здоровья детей и контроля на администрацию.

4. Заключение договоров

4.1 Договор между ГБОУ Школой № 1499 и родителями (законными представителями) заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителей (законных представителей);

в) сроки оказания услуги;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, руководителя Школы № 1499, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у родителей (законных представителей), другой – у Школы № 1499.

4.3. Льготной категории граждан услуга СПС оказывается бесплатно. К льготной категории граждан относятся:

- дети из многодетных семей - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

-дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях (одному ребёнку одна платная образовательная услуга);

-дети-инвалиды;

-дети, имеющие родителей инвалидов 1 или 2 группы.

-дети, относящиеся к социально не защищённым категориям граждан (при решении Управляющего совета)

4.4. По заявлению родителя действие договора может быть приостановлено, при этом составляется дополнительное соглашение с указанием срока приостановки действия договора (не менее месяца). Соглашение подписывается родителями (законными представителями) и директором Школы № 1499.

5. Организация деятельности групп «СПС»

5.1. Работа группы «СПС» строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН по организации и режиму работы групп продленного дня.

5.2. Во время пребывания в группе «СПС» педагогом может быть организована работа по выполнению домашнего задания по учебным предметам.

5.3. В группе «СПС» сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

- 5.4. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее одного часа.
- 5.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе «СПС» - 30 часов.
- 5.6. Для работы группы «СПС» с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные, актовый залы, библиотека и др.
- 5.7. Режим группы «СПС» утверждается приказом директора по школе.
- 5.8 Деятельность группы «СПС» регламентируется планом работы педагога, который утверждается заместителем директора, курирующим работу группы «СПС».

6. Управление группами «СПС»

- 6.1. Функционирование групп «СПС» может осуществляться с 1 сентября до 31 мая.
- 6.2. Педагог группы «СПС» назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.
- 6.3. Педагог группы «СПС» отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в группе «СПС», посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.
- 6.4. Ведение журнала группы «СПС» обязательно для педагога.
- 6.5. В целях организации досуговой деятельности к работе группы «СПС» могут привлекаться библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.
- 6.6. Общее руководство и контроль группами «СПС» осуществляет заместитель директора, курирующий работу групп «СПС», в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

7. Права и обязанности участников организации групп «СПС».

- 7.1. Педагоги групп «СПС» обязаны:
- проводить с детьми воспитательные, развивающие мероприятия;
 - оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
 - своевременно оформлять школьную документацию.
- 7.2. Педагоги групп «СПС» несут ответственность за:
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
 - соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
 - жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
 - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований;
 - помогать в организации досуга обучающихся;
 - производить оплату пребывания в группе «СПС» на основании Прейскуранта цен, утвержденным Учредителем;
 - производить оплату в безналичном порядке по квитанциям через установленные банки не позднее 10 числа каждого действующего месяца;
 - выполнять условия договора;
- 7.4. Родители несут ответственность за:
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;
 - своевременный приход за ребёнком в соответствии с учебным режимом работы групп «СПС».
- 7.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

8. Документы и отчетность групп «СПС».

- заявления родителей о зачислении в группу «СПС»;
- договоры с родителями (законными представителями);
- списки обучающихся в группах «СПС»;
- режим работы группы «СПС»;
- журнал посещаемости обучающихся в группе «СПС».

**Режим работы
групп «Социальная поддержка семьи»**

Режим дня (30 часов в неделю)
(последовательность не меняется в соответствии с нормами СанПиН):

1 час	После уроков перерыв(включая обед), свободная организованная деятельность обучающихся	Посещение объединений дополнительного образования по расписанию
2 час	Прогулка (1 час) (при плохой погоде развивающие игры в классе)	
3 час	Организация самоподготовки (45 мин +перерыв, физкультминутка) или игровой-развивающей деятельности	
4 час	Воспитательный тематический час(познавательные беседы, обсуждение книг и просмотренных фильмов, просмотр фильмов, подготовка проектов и т.п.)	
5 час	Организация самоподготовки (45 мин +перерыв, физкультминутка) или игровой-развивающей деятельности	
6 час	Подведение итогов дня, подготовка к убытию домой (30 мин). Прогулка 30 минут (при плохой погоде развивающие игры в классе), убытие детей домой с улицы	

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
ГБОУ Школы № 1499
_____ Е.Н.Геворкян

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школы № 1499
_____ Ж.А.Синельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о перечне, порядке и условиях оказания ГБОУ Школа № 1499 г. Москвы платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013 г. №706, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", на основании Устава ГБОУ Школа №1499, лицензии на образовательную деятельность № 036583 от 28.09.2015 г., выданную Департаментом образования г. Москвы для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего, дополнительного образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «исполнитель» - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1499 имени Героя Советского Союза Ивана Архиповича Докукина».

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями (в ред. постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013 г. №706).

1.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности.