



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1499

 Е.Н. Геворкян
«23» апреля 2018 Протокол № 5

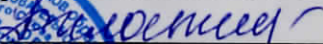
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1499

 Ж.А. Синельникова
«23» апреля 2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
работников ГБОУ Школа № 1499

 Г.С. Филатенкова
«23» апреля 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета, взимания и использования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) по адресам ГБОУ Школа № 1499 (далее – Учреждение), в которых реализуются программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 22.01.2014 N 1 «О социальной поддержке семей с детьми в г. Москве»
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Учреждения на содержание детей с учетом реализации конструктивных гарантий общедоступности образования. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются письменным договором при зачислении ребенка в Учреждение.

1.4. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, по адресам которого реализуются программы дошкольного образования, с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата).

1.5. Все средства, полученные от родительской платы, находятся на лицевом счете Учреждения и расходуются по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

2. Определение размера платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)

2.1. Размер родительской платы устанавливается на основании представленного Учреждением расчета размера родительской платы, определенного по согласованию с Управляющим советом Учреждения, исходя из фактического размера затрат за присмотр и уход за ребенком за предшествующий год.

2.2. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком на текущий финансовый год осуществляется по следующей формуле:

$$P_o = P_p \times D_p$$

где:

P_o – размер максимальной ежемесячной родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в общеразвивающих группах, руб.;

P_p – размер ежемесячных расходов в год, руб.;

D_p – доля расходов на присмотр и уход в год (не может превышать 40 %).

$$P_p = (N_z - P_n / Ч_d) / 12$$

где:

N_z – нормативные затраты на 1 обучающегося в год составляют, руб.

P_n – расходы на питание воспитанников в год, руб.

$Ч_d$ – численность детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в общеразвивающих группах и компенсирующих группах для детей с ОВЗ.

$$P_{гкп} = N_z / 12 \times D_p$$

где:

$P_{гкп}$ – размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка в группах кратковременного пребывания, руб.;

N_z – нормативные затраты на 1 обучающегося в год, руб.

D_p – доля расходов на присмотр и уход в год (не может превышать 40 %).

Допускается установить поправочный коэффициент для родительской платы за содержание детей в компенсирующих группах для детей с ОВЗ:

$$P_{овз} = P_o \times 1$$

3. Порядок взимания и условия внесения родительской оплаты

3.1. Родительская плата за содержание детей (присмотр и уход за детьми) по адресам Учреждения, в которых реализуются программы дошкольного образования, взимается с родителей в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Предельный размер такой платы устанавливается дифференцировано в зависимости от длительности пребывания ребенка в дошкольном отделении.

3.3. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости детей (форма ОКУД № 0504608) за текущий месяц. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы учреждения и табеля учета посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится на лицевой счет Учреждения не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (на основании представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы).
- при отсутствии ребенка от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3-х месяцев в году;
- на период закрытия зданий по адресам Учреждения, в которых реализуются программы дошкольного образования на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется на основании заявления родителей по распоряжению руководителя Учреждения.

3.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей в судебном порядке.

4. Порядок определения семей, освобождаемых от родительской платы

4.1. К категориям семей, освобожденных от взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении относятся:

- семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей (на основании ст. 29 Закона города Москвы от 23 ноября 2005 года № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»);
- опекуны детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании ст. 15 Закона города Москвы от 30 ноября 2005 года № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Москве»);
- семьи детей – инвалидов (на основании ст. 18 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), посещающих Учреждение;

- семьи с детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Освобождение от родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в Учреждении ежегодно предоставляются на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на освобождение от оплаты.

Право на освобождение от оплаты за содержание ребенка (присмотра и ухода за ребенком) по адресам Учреждения, в которых реализуются программы дошкольного образования, производится с первого числа месяца следующего после подачи заявления в Учреждение.

4.3. Право на освобождение от платы за содержание ребенка ежегодно подтверждаются родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для освобождения от оплаты, родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 календарных дней. Если родители не уведомили Учреждение в указанные сроки, производится перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену права на освобождение от оплаты.

4.4. Родитель (законный представитель) воспитанника вправе отказаться от освобождения от оплаты за содержание детей (присмотр и уход за детьми).

4.5. Родитель (законный представитель) имеет право обратиться с заявлением в Управляющий совет Учреждения о предоставлении ему льгот по оплате за содержание ребенка при возникновении чрезвычайной жизненной ситуации для признания его семьи социально не защищенной.

4.6. Управляющий совет оставляет за собой право производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), по объективности предоставления освобождения от платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в Учреждении, а также, назначить или отказать в предоставлении сниженного размера родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в Учреждении (Приложение 1).

5. Выплата компенсационной части родительской платы

5.1. Право на получение компенсации части родительской платы (далее – компенсация) за содержание ребенка в Учреждении имеет один из родителей, который вносит родительскую плату.

5.2. Размер компенсации составляет:

- 20% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка – на первого ребенка;

- 50% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка – на второго ребенка;

- 70% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка – на третьего ребенка и последующих детей, в случае отказа родителей (законных представителей) от предоставления освобождения от родительской платы (п. 4.4. настоящего Положения).

5.3. Для получения компенсации за содержание ребенка родитель (законный представитель) ребенка подает заявление на имя руководителя Учреждения.

К заявлению прилагаются копии документов:

- свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);

- свидетельство о регистрации по месту жительства;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающихся.

- титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета получателя компенсации или реквизитов банковской карточки;

5.4. При назначении компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида, независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.5. При возникновении в течении года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения права.

5.6. Компенсация назначается начиная с месяца подачи заявления в бухгалтерию Учреждения.

5.7. По распоряжению Учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы, выполняющего функцию Учредителя в части финансового обеспечения образовательных организаций и других учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы, устанавливаются сроки для выгрузки данных для перечисления компенсации части родительской платы.

6. Расходование родительской платы

6.1. Родительская плата расходуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и принятым соответствующим органом государственной власти. Плата родителей может расходоваться на нужды

Учреждения по утвержденному плану финансово – хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, на следующие цели:

- оплата труда и начисления на оплату труда в стимулирующей части заработной платы работников Учреждения, в котором реализуются программы дошкольного образования;

- приобретение услуг, в том числе по содержанию имущества;

- осуществление прочих расходов;

- приобретение основных средств;

- приобретение материальных запасов.

6.2. Информация о поступивших за отчетных месяц денежных средствах предоставляется бухгалтерией руководителю Учреждения в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.

7. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) воспитанников родительской платы осуществляет бухгалтерия совместно с ответственными за организацию образовательного процесса по адресам Учреждения, в которых реализуются программы дошкольного образования.

7.2. Контроль за целевым расходованием родительской платы, внесенной за уход и присмотр за детьми в Учреждении, осуществляет Управляющий совет Учреждения и профсоюзный комитет Учреждения.

**Порядок
рассмотрения заявлений на установление размера родительской платы
отдельным категориям граждан**

1. Размер родительской оплаты за содержание детей устанавливаются отдельным категориям граждан:

- семьям, в которых один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, а так же имеющим в своем составе ребенка-инвалида;

- по потере кормильца (вдовам, вдовцам);

2. Размер платы за присмотр и уход отдельным категориям граждан:

- в общеразвивающих группах в сумме 1 000 рублей 00 коп.;

- в группах с ОВЗ в сумме 1 200 рублей 00 коп.;

- в группах кратковременного пребывания в сумме 600 рублей 00 коп.

3. Для рассмотрения вопроса об установлении размера родительской платы отдельным категориям граждан необходимо предоставить ответственному за организацию образовательного процесса по адресам ГБОУ Школа № 1499 (далее – Учреждение), в которых реализуются программы дошкольного образования следующий пакет документов:

3.1. Заявление о предоставлении размера родительской платы на имя руководителя Учреждения (при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает прожиточный минимум в городе Москве, установленный действующим законодательством на текущий год.).

3.2. Копию свидетельства о рождении детей.

3.3. Копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4. Справка с места жительства ребенка (постоянно зарегистрированного в Москве).

3.5. Справку о составе семьи.

3.6. Справку с места работы или иной документ, подтверждающий доход родителей за 12 месяцев перед месяцем обращения.

3.7. Справка о наличии либо отсутствия пособий УСЗН.

4. Ответственный за организацию образовательного процесса по адресам Учреждения, в которых реализуются программы дошкольного образования проводит проверку оснований и выносит на рассмотрение Управляющего совета вопрос об установлении размера родительской платы граждан, указанных в п.1 настоящего Порядка. Срок рассмотрения заявления один месяц.

5. Управляющий совет принимает решение об установлении или отказе в предоставлении размера родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) категории граждан, указанных в п.1 настоящего Порядка в Учреждении.

6. Решение о родительской плате граждан, указанных в п.1 настоящего Порядка действует в течение учебного года.

7. Для подтверждения размера родительской платы граждан, указанных в п.1 настоящего Порядка необходимо предоставить полный пакет документов не позднее 1 августа текущего учебного года.

8. На основании решения Управляющего совета руководитель Учреждения издает приказ.

Расчет
платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в 2018 году
(присмотр и уход за ребенком)

Размер родительской платы устанавливается на основании представленного Учреждением расчета размера родительской платы, определенного по согласованию с Управляющим советом Учреждения, исходя из фактического размера затрат за присмотр и уход за ребенком за предшествующий год.

Определение размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком на текущий финансовый год осуществляется по следующей формуле:

$$P_o = P_p \times D_p$$

где:

P_o – размер максимальной ежемесячной родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в общеразвивающих группах составляет **3 383 руб. 00 коп.**;

P_p – размер ежемесячных расходов в год составляет **10 913 руб. 00 коп.**;

D_p – доля расходов на присмотр и уход в год (не может превышать 40 %) – **31%**.

$$P_p = (N_z - P_n / Ч_d) / 12$$

где:

N_z – нормативные затраты на 1 обучающегося в год составляют **131 000 руб. 00 коп.**

P_n – расходы на питание воспитанников в год **37 168 руб. 00 коп.**

$Ч_d$ – численность детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в общеразвивающих группах и компенсирующих группах для детей с ОВЗ составляет **930**.

$$P_{гкп} = N_z / 12 \times D_p$$

где:

$P_{гкп}$ – размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка в группах кратковременного пребывания составляет **1 667 руб. 00 коп.**;

N_z – нормативные затраты на 1 обучающегося в год составляют **50 000 руб. 00 коп.**;

D_p – доля расходов на присмотр и уход в год (не может превышать 40 %) – **40%**.

Допускается установить поправочный коэффициент для родительской платы за содержание детей в компенсирующих группах для детей с ОВЗ.

$$P_{овз} = P_o \times 1$$

Размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в общеразвивающих группах составляет **3 100 руб. 52 коп.** (91.65% от максимальной ежемесячной родительской платы за содержание ребенка)

Размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка в компенсирующих группах для детей с ОВЗ составляет **3 383 руб. 12 коп.**

Размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка в группах кратковременного пребывания составляет **1 667 руб. 00 коп.**

Для упрощения расчетов предлагается округление до целых чисел:

Р_о в месяц = 3 100 руб. 00 коп.;

Р_{гкп} в месяц = 1 600 руб. 00 коп.;

Р_{овз} в месяц = 3 300 руб. 00 коп.