

**Протокол №5**  
**заседания Управляющего совета**  
**ГБОУ Школы №1499**  
**от 30.01.2017 г.**

**Повестка дня:**

1. Доклад директора ГБОУ Школы № 1499 Матвеевой Т.А. «О выполнении предписания по итогам проверки ГБОУ Школы №1499 и оптимизации штатного расписания».
2. Доклад заместителя директора по контролю за качеством образования Карабицкой Е.С. «Итоги, анализ решения по результатам мониторинга «Удовлетворённость образовательными услугами».
3. Доклад заместителя директора по содержанию образования Куликовой Е.В. «Ход выполнения Образовательной программы, учебных планов (ФГОС, формы обучения)».
4. Доклад заместителя директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию Уваровой С.В. «Участие обучающихся в конкурсах, рекомендованных Департаментом образования г. Москвы, и их результативность».
5. Доклад заведующего хозяйством Сизинцева В.Н. «Согласование плана мероприятий, направленных на материальное обеспечение и оснащение образовательного процесса».
6. Доклад экономиста Лушпа М.А. «Выполнение плана ФХД за 2016 год. Внебюджетное финансирование (согласование отчёта)».
7. Внесение изменений в состав Управляющего совета.
8. О внесении изменений в Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников ГБОУ Школы №1499.

Присутствовали:

1. Болотов Дмитрий Валентинович
2. Матвеева Тамара Александровна
3. Куликова Елена Васильевна
4. Вшанова Алла Александровна
5. Стамбульский Эдуард Владимирович
6. Саликова Светлана Валентиновна
7. Киевская Ирина Борисовна
8. Фёдорова Светлана Евгеньевна
9. Богачёва Татьяна Игоревна
10. Лисицына Татьяна Вячеславовна
11. Филатенкова Галина Сергеевна
12. Кушникова Анна Юрьевна
13. Ефремова Ольга Валентиновна
14. Безлепкина Ольга Борисовна

Приглашены:

1. Карабицкая Елена Сергеевна, заместитель директора по качеству образования.
2. Уварова Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.
3. Сизинцев Владимир Николаевич, заведующий хозяйством.
4. Лушпа Марина Александровна, экономист.

По первому вопросу слушали директора ГБОУ Школы №1499 Матвееву Тамару Александровну. Тамара Александровна доложила Управляющему совету о выполнении предписания по итогам проверки школы по результатам служебного расследования чрезвычайного происшествия 17.11.2016 года и финансовой проверки, о необходимости оптимизации штатного расписания с 09.01.2017 года, представила УС новое штатное расписание.

По второму вопросу слушали Карабицкую Елену Сергеевну, заместителя директора по качеству образования. Она представила Управляющему совету мониторинг «Удовлетворённость образовательными услугами», включающий в себя анкетирование родителей учащихся с целью выявления степени их удовлетворённости качеством образовательных услуг, предоставляемых школой. Подобный сбор информации позволяет получать обратную связь всем участникам образовательных отношений. Это даёт возможность наметить дальнейшее движение развития учебного процесса. Информирование родителей о работе школы происходит через официальные информационные ресурсы школы: сайт и электронный дневник. Она привела цифровые данные по качеству образования по результатам обучения за первое полугодие, что составляет 44,09%. Родители обучающихся высказали озабоченность количеством диагностических работ, в результате чего принято решение о разъяснении целесообразности их проведения, что никак не влияет на успеваемость и служит для коррекции действий учителя при изучении разделов учебной программы. Выявлено отношение родителей к объёмам домашних заданий. Анализируя результаты мониторинга, можно сделать вывод, что нет запроса на организацию в старшей ступени инженерных и медицинских классов. Достаточно высоким остаётся запрос на обучение по профилям: универсальный, биолого-химический, информационно-технический, филологический, социально-гуманитарный. Есть запросы родителей на организацию кадетского класса.

Слушали Болотова Дмитрия Валентиновича. В дополнении к докладу Дмитрий Валентинович внёс предложение проводить мониторинг в конце учебного года для более полной картины родительского спроса на образовательные услуги с целью более чёткого прогнозирования образовательной программы на новый учебный год.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по содержанию образования Куликову Елену Васильевну. Она доложила Управляющему совету о ходе выполнения образовательной программы, учебных планов (ФГОС, формы обучения). Основная образовательная программа школы в 2016-2017 учебном году выполняется в соответствии с поставленными задачами. С первого сентября 2016 года введены новые ФГОС на ступени дошкольного образования и для детей с ОВЗ. Программа предусматривает формирование у обучающихся готовности к ответственному выбору дальнейшего жизненного пути с целью самоопределения и самореализации, перечислила разделы, на которых базируются планируемые результаты предпрофильной и профильной подготовки. Елена Васильевна определила материальную базу для профильной подготовки, обозначила цель образовательного процесса, задачи, принципы, ожидаемые результаты, работу с родителями, формы обучения. Данные основаны на результатах проверки, в результате чего образовательная программа по предметам за первое полугодие выполнена в полном объёме.

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию Уварову Светлану Викторовну. Она доложила УС о результативности воспитательной работы в школе, о конкурсных мероприятиях по всем направлениям. Перечень мероприятий состоит не только из конкурсов и фестивалей, но и включает проектную, научно-практическую, финансово-экономическую деятельность, олимпиады по школьным предметам. Школа участвует в рейтинговых фестивалях, олимпиадах «Музеи, парки, усадьбы». В этих мероприятиях активное участие принимают не только дети, но и педагоги школы. По итогам первого полугодия наши школьники стали призёрами и победителями в районных и окружных этапах проектов Департамента образования. Предполагается и дальнейшее участие в мероприятиях, которые рекомендованы Департаментом. Светлана Викторовна представила УС на согласование список учащихся, подлежащих снятию с профилактического внутришкольного учёта.

По пятому вопросу слушали заведующего хозяйством Сизинцева Владимира Николаевича. В своём выступлении Владимир Николаевич доложил о текущих ремонтах в 2016 году и израсходованных на эти цели средствах, о работах, проведенных в целях обеспечения безопасности обучающихся. Были проделаны масштабные работы по замене оконных блоков, приведен адресный перечень объектов, в которых запланировано проведение текущего ремонта в 2017 году по отделениям школы. Определены суммы запланированных работ.

Слушали Лисицыну Т.В. Она высказала озабоченность тем, что некоторые хозяйственные вопросы решаются очень медленно.

По шестому вопросу слушали экономиста Лушпа Марину Александровну. Марина Александровна привела данные справки об итогах 2016 финансового года. Отчиталась по бюджету на 2015-2016 учебный год, о расходах по гос. заданию, о целевых субсидиях, о доходах по платным образовательным услугам. Рассказала о том, из чего складывается фонд оплаты труда, озвучила среднюю зарплату учителей, объяснила причины низкой средней зарплаты учителей. Средняя зарплата воспитателей чуть ниже зарплаты учителей. Определила перспективу на 2017 год по зарплате учителей.

По седьмому вопросу слушали заместителя Управляющего совета Стамбульского Эдуарда Владимировича. Он предложил ввести в УС Фёдорову Светлану Евгеньевну вместо Рубцовой Натальи Михайловны, заявившей о самоотводе в результате сложившихся семейных обстоятельств.

По восьмому вопросу слушали экономиста Лушпа Марину Владимировну, которая внесла предложение «О внесении изменений в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ Школы №1499», перечислила пункты изменений. Кроме того, бухгалтерия произвела перерасчёт по повышению родительской платы за содержание детей в ДО и предложила УС всё вышеперечисленное для согласования.

Стамбульский Э.В.: «Предлагаю заслушать проект решения».  
(Зачитывается проект решения.)

Стамбульский Э.В.: Есть дополнения, изменения? Нет. Кто за то, чтобы принять проект решения в целом?

За: 14

Против: нет

Воздержались: нет.

Стамбульский Э.В.: Принято единогласно.

**Решение**  
**Управляющего совета**  
**ГБОУ Школы №1499**  
**от 30.01.2017 года.**

1. Согласиться с выполнением предписания по итогам проверки ГБОУ Школы №1499 и оптимизацией штатного расписания.
2. Принять к сведению «Итоги, анализ решения по результатам мониторинга «Удовлетворённость образовательными услугами». Рекомендовать проведение повторного мониторинга в конце учебного года.
3. Согласиться с ходом выполнения образовательной программы, учебных планов, формой обучения, отвечающей ФГОС, с продолжением работы по профильному обучению в старших классах.
4. Выразить удовлетворение участием школьников в конкурсах, рекомендованных Департаментом образования г. Москвы и их результативностью.
5. Согласовать план мероприятий, направленных на материальное обеспечение и оснащение образовательного процесса.
6. Согласиться с выполнением плана ФХД за 2016 год и перерасчётом родительской платы за содержание детей в ДО.
7. Оказывать содействие школе по организации предпрофильной подготовки.
8. Рекомендовать заведующему хозяйством более оперативно реагировать на обращения родителей для решения возникающих проблем.
9. Ввести в состав УС Фёдорову Светлану Евгеньевну вместо выбывшей из его состава Рубцовой Н.М.
10. Согласовать список обучающихся на снятие с профилактического внутришкольного учёта.

Председатель

/Делибаш Т.А./

Секретарь

/Вшанова А.А./