



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа №1499 имени Героя Советского Союза
Ивана Архиповича Докукина»
129128, г. Москва, ул.Ростокинская, д.3, т/ф: 8(499)181-04-47,
E-mail: 1499@edu.mos.ru, <http://co1499sv-new.mskobr.ru>
ОКПО 29194798, ОГРН 1147746352632, ИНН/КПП 7716771230/771601001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1499
Ж.А. Синельникова
(подпись) (фамилия, инициалы)
«19» апреля 2021 г.
(место печати)

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет ГБОУ Школа
№1499
Протокол № 6 от 29.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о кадетских классах ГБОУ Школа №1499

г. Москва
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Кадетский класс создается ГБОУ Школа № 1499 (далее - Школа) по согласованию с учредителем – Департаментом образования города Москвы и оформляется приказом директора по школе при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной подготовки, охраны жизни и здоровья кадет.

1.2. В ходе создания и в процессе функционирования кадетского класса школа руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Распоряжением Президента РФ от 09.04.1997 №118-рп «О создании образовательных учреждений – кадетских школ (школ-интернатов)», типовым Положением об образовательном учреждении в Российской Федерации, типовым Положением о кадетской школе и кадетской школе – интернате, утвержденным Приказом Министра образования и науки РФ от 15.02.2010 №117, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Цель создания кадетских классов: духовно-нравственное, интеллектуальное, культурное и физическое развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.4. Повседневная жизнь и учеба воспитанников кадетского класса определяется Уставом школы и настоящим Положением.

2. Организация деятельности кадетского класса.

2.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке на основании приказа директора Школы.

2.2. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, не менее **25 человек**.

2.3. Учащиеся, зачисленные в кадетский класс, являются - воспитанниками. После принятия учащимися «Клятвы кадета» воспитанники школы приказом директора переводятся в ранг – кадетов с получением удостоверения и знака кадета.

2.4. Комплектование кадетского класса осуществляется с 7 класса на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- полис ОМС (ксерокопия);
- медицинская справка ребенка о прохождении им последней диспансеризации;
- справка о месте регистрации ребёнка;
- 2 фотографии ребёнка размером 3*4;
- копии документов, подтверждающих право кандидата на льготы при поступлении в кадетские классы;

Также (при наличии) предоставляются:

- зачетная спортивная книжка ребёнка (при наличии);
- документы, подтверждающие социальные статус семьи (многодетные семьи, одинокие матери, опекуны, военнослужащие и т.д.).

2.5. При приеме обучающихся в кадетский класс администрация Школы обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Положением о кадетском классе, и другими документами, регламентирующими организацию работы в данных классах.

2.6. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в обычный общеобразовательный класс соответствующего уровня на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3. Образовательный процесс в кадетском классе.

3.1. Образовательный процесс в кадетских классах Школы осуществляется на основе основной образовательной программы, учебного плана и плана воспитательной работы, а также годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией для кадетских классов самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Промежуточная и итоговая аттестация в кадетских классах проводится в соответствии с утверждённым расписанием.

3.3. Режим дня для кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка школы и обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха учащихся, составляется с учетом пребывания кадет в школе.

3.4. Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется:

- основное общее образование (7-9 классы; нормативный срок освоения 3 года);
- среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления и завершается государственной (итоговой) аттестацией.

3.6. Перевод в следующий класс осуществляется только при наличии положительных отметок.

3.7. Выпускникам кадетских классов после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании, в который заносятся элективные курсы, изученные кадетами.

3.8. Обучение в кадетских классах осуществляется педагогическими работниками Школы. Для преподавания профильных учебных предметов администрация школы имеет право привлекать совместителей-специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

3.9. Обучение в кадетских классах ведётся на русском языке, за исключением изучения иностранных языков.

4. Распорядок дня и организация быта в кадетских классах.

4.1. Режим занятия кадет устанавливается в соответствии с общим режимом работы Школы. Учебная неделя в кадетском классе – 5 дней, продолжительность урока – 1 академический час (45 минут), количество уроков в день – 6-7.

4.2. Выполнение основных учебных мероприятий, повседневная деятельность и организация второй половины дня для обучающихся кадетских классов

регламентируется распорядком дня. Распорядок дня устанавливается на весь учебный год приказом директора Школы. В распорядке дня предусматривается: время прихода и ухода кадетов из школы, утреннего и вечернего построения, время, отведённое для учебных занятий и занятий в рамках дополнительного образования, время приёма пищи и время, предусмотренное для самоподготовки.

4.3. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадетов. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, привлекаются к ответственности.

4.4. Уважительные причины пропуска занятий определяются локальными актами Школы и в обязательном порядке подтверждаются соответствующей справкой или иным обоснованным документом. Подтверждение наличия уважительной причины пропуска занятий является обязанностью родителей (законных представителей) кадетов.

4.5. Для обучающихся кадетских классов является обязательным ношение форменной одежды. Форма одежды устанавливается и носится в соответствии с Положением о кадетской форме.

4.6. Форменное обмундирование приобретается за счет привлеченных средств учредителя и иных заинтересованных организаций.

4.6.1. В случае порчи выданного форменного обмундирования по вине обучающегося кадетского класса, компенсация убытков осуществляется на основах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

4.7. Питание в кадетском классе осуществляется за счёт родительских средств (за исключением льготных категорий обучающихся).

4.8. Для приёма пищи в столовую кадеты прибывают строем. Во время приёма пищи в столовой должен соблюдаться порядок. Запрещается вход в столовую в верхней одежде, головных уборах, спортивной одежде, грязной и пачкающей одежде и обуви.

4.9. После приёма пищи в течение 20 минут не допускается проведение спортивно - массовых и других мероприятий, связанных с повышенными физическими нагрузками.

4.10. Кадеты, направляющиеся на занятия дополнительного образования за пределы школы, на экскурсии, в музеи, кино и другие общественные учреждения следуют до места назначения строем под общим руководством сопровождающего.

5. Организационная структура кадетских классов.

5.1. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от количества обучающихся и профиля может делиться на два и более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных кадет назначаются командир взвода, заместитель командира взвода, командиры отделений. Командир взвода, заместитель командира взвода, командиры отделений подчиняются воспитателю кадетского класса (классному руководителю) и являются прямыми начальниками для обучающихся взвода в рамках своих полномочий.

5.2. Кадеты на принципах добровольности принимают участие в различных формах внеклассной трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях.

5.3. Кадеты в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера и не противоречащие в части своих принципов, идей и деятельности законодательству России.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются кадеты, администрация Школы, педагогические и иные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права и обязанности кадетов их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы и другими локальными актами.

6.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

6.3.1. Реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;

6.3.2. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

6.3.3. Воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

6.3.4. Защита прав и свобод обучающихся, уважение прав родителей (законных представителей);

6.3.5. уважение чести и достоинства обучающихся.

6.4. Педагогические и иные работники Школы обязаны:

6.4.1. выполнять условия трудового договора;

6.4.2. соблюдать Устав Школы, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

6.4.3. соответствовать требованиям должностных характеристик.

6.5. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении кадетским классом в порядке, определяемом Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными актами;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в рамках, определённых общими целями и задачами кадетских классов;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего

профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам школы.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в школе;

- при несогласии с действиями педагогов и администрации обращаться в Управляющий совет школы;

- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, Положения о кадетских классах, обеспечивать посещение ребёнком Школы;

- присутствовать на обязательных мероприятиях школы по приглашению педагогических работников;

6.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.9. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами и без ограничений. Особые права и обязанности, действующие для обучающихся в кадетских классах, устанавливаются настоящим Положением.

6.10. Обучающиеся кадетских классов пользуются всеми общими правами учащихся, определенными законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;

- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом Школы и ее локальными актами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

6.11. Кадеты обеспечиваются формой одежды, учебными пособиями и материалами, необходимыми для получения, как основного, так и дополнительного образования.

6.12. Кадеты имеют право на участие в мероприятиях, организуемых в рамках проекта «Кадетский класс в московской школе», в мероприятиях военно-патриотической и исторической направленности, организуемых Школой.

6.13. Любой кадет имеет право в установленном порядке обжаловать неправомерные действия своих начальников.

6.14. Учащиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов.

6.15. Каждый кадет обязан:

- строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Устав Школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о кадетских классах;

- быть честным, преданным Отечеству, храбрым и благородным;

- настойчиво овладевать знаниями, стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком;

- на занятиях внимательно слушать учителей, проявлять в учёбе инициативу, выполнять все учебные задания точно и в срок;

- не иметь академических задолженностей по учебным предметам;

- не опаздывать на занятия;

- строго и точно соблюдать режим Школы и кадетских классов, не нарушать дисциплину;

- соблюдать правила ношения формы одежды утвержденного образца и бережно к ней относиться, быть опрятным и аккуратным;

- бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, не допускать их порчи, или утраты;

- систематически заниматься физической культурой и спортом, отстаивать честь класса и школы в соревнованиях и состязаниях;

- вести здоровый образ жизни, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;

- знать и соблюдать правила и меры безопасности;

- строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;

- уважать старших, заботиться о младших, быть вежливым и воспитанным;

- служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти честь кадета, защищать своё достоинство и уважать достоинство других людей;

- заниматься общественной работой.

6.16. Кадетам запрещается:

- пропускать обязательные занятия и мероприятия без уважительных причин;

- нарушать установленную форму одежды;

- проявлять неуважение к старшим, преподавательскому составу и иным работникам школы, нарушать субординацию;

- умышленно повреждать школьное и чужое имущество;

- нарушать правила пожарной безопасности;

- разглашать сведения конфиденциального характера, затрагивающие честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и учащихся;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры и иные электронные устройства для воспроизведения музыки и изображений, просмотра фильмов, компьютерных игр;

- допускать любые иные нарушения уголовного законодательства или злостные нарушения законодательства об административных правонарушениях.

6.17. Несовместимы с понятием чести и достоинства кадета:

- нарушение обещания, данного кадета;

- ложь, обман, сокрытие проступков;
- проявление трусости и малодушия;
- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
- словесное оскорбление, неуважение прав, свобод, чести и достоинства личности, неуважение национальных и религиозных чувств;
- употребление кличек, прозвищ, грубость и фамильярность в общении;
- пренебрежительное отношение к военной форме, знакам различия, государственным символам России и к своему внешнему виду;
- уклонение от обязательных занятий.

7. Принципы взаимоотношений между кадетами.

7.1. Взаимоотношения между кадетами основываются на принципах:

- взаимного уважения и вежливости;
- единоначалия;
- подчинения младших по званию старшим по званию, младших по должности старшим по должности.

7.2. Единоначалие выражается в праве командира единолично принимать решения, отдавать приказание в строгом соответствии с требованиями законов и обеспечивать их выполнение.

7.3. Командир имеет право отдавать подчинённому приказание, или распоряжения и требовать их исполнения. Командир должен быть примером для подчинённых. За действия, нарушающие установленные нормы взаимоотношений, командир несет ответственность.

7.4. Подчинённый обязан беспрекословно, точно и в срок выполнить приказание командира, а по выполнении доложить об исполнении.

7.5. Обсуждение и невыполнение указаний и приказов командиров недопустимо и является нарушением, которое влечёт за собой наказание.

7.6. В обращении со старшими по званию, учителями кадеты должны соблюдать правила вежливости.

7.7. При обращении к другому кадету в присутствии старшего, необходимо спросить разрешения.

7.8. При обращении воспитателя кадетского класса, педагогов, директора и его заместителей к кадету, он должен встать и назвать свои звание и фамилию.

7.9. При получении указания, кадет должен сказать «Есть», повторить полученное приказание и приступить к его выполнению.

7.9.1. При получении указания, противоречащему ранее полученному, кадет должен доложить о наличии ранее полученного указания и о том, кем оно было отдано. В случае, если новое указание не будет отменено, кадет выполняет его.

7.10. О выполнении полученного указания кадет обязан доложить лицу, его отдавшему.

7.11. Кадеты приветствуют друг друга, педагогов и иных сотрудников школы, отдавая воинское приветствие. Младшие первыми приветствуют старших, юноши первыми приветствуют девушек.

7.12. При любых обстоятельствах кадеты должны высоко нести своё звание, служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свою честь и достоинство, уважать достоинство других.

8. Управление кадетскими классами.

8.1. Управление кадетским классом осуществляет заместитель директора школы по воспитанию, социализации и дополнительному образованию (куратор). Он несет ответственность за исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями.

8.2. Непосредственное руководство кадетскими классами осуществляет директор школы, который несет полную ответственность за результаты деятельности школы в соответствии с заявленным статусом классов.

8.3. Педагог – психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе.

8.4. Для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в кадетских классах, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния кадетов, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса в каждом кадетском классе назначается воспитатель (классный руководитель) кадетского класса. В вопросах работы с кадетским классом воспитатель непосредственно подчиняется куратору кадетских классов.

9. Права и обязанности должностных лиц.

9.1. Кадет (воспитанник) отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за исправное состояние и сохранность выданного ему имущества. Он подчиняется командиру учебного отделения.

Кадет (воспитанник) должен знать должности, фамилии, имя и отчество своих прямых начальников до директора школы включительно.

9.2. Командир отделения назначается на должность из числа кадетов и освобождается от неё приказом директора школы по представлению воспитателя (классного руководителя) кадетского класса. Он подчиняется командиру взвода и является непосредственным начальником всего личного состава своего отделения.

9.2.1 Командир отделения обязан:

- знать фамилию, имя, успехи и недостатки в учебе каждого кадета (воспитанника) отделения;
- следить за выполнением распорядка дня, требовать соблюдения кадетами (воспитанниками) дисциплины;
- следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви, соблюдением правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды;
- чётко и ясно в соответствии с правилами отдавать приказание подчиненным;
- оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока;
- докладывать командиру взвода о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению;
- быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам обучения;
- заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь отстающим в учебе.

9.2.2. Командир отделения имеет право в пределах своих полномочий:

- отдавать распоряжения и указания своим подчинённым и требовать их исполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать командиру взвода, воспитателю (классному руководителю) кадетского класса обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в отделении;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины либо о поощрении подчинённых за успехи;
- объявлять благодарность лично или перед строем отделения;
- объявлять замечание, выговор;
- выступать от имени отделения на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетского класса.

9.3. Заместитель командира взвода назначается на должность из числа кадетов и освобождается от неё приказом директора школы по представлению воспитателя (классного руководителя) кадетского класса. Он подчиняется командиру взвода, оказывает ему помощь в организации учебного и воспитательного процесса в классе, замещает командира взвода в случае его отсутствия.

9.3.1 Заместитель командира взвода обязан:

- знать фамилию, имя, успехи и недостатки в учебе каждого кадета (воспитанника) взвода;
- следить за выполнением распорядка дня, требовать соблюдения кадетами (воспитанниками) дисциплины;
- следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви, соблюдением правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды;
- оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока;
- выполнять приказы и поручения командира взвода.

9.3.2. В дисциплинарном отношении заместитель командира взвода обладает правами командира отделения. В случае отсутствия командира взвода заместитель командира взвода полностью заменяет его и обладает правами и полномочиями командира взвода.

9.4. Командир взвода назначается на должность из числа кадетов и освобождается от неё приказом директора школы по представлению воспитателя (классного руководителя) кадетского класса. Он подчиняется воспитателю (классному руководителю) и является прямым начальником всех кадетов (воспитанников) взвода.

9.4.1. Командир взвода обязан:

- знать фамилию, имя, год рождения, успехи и недостатки в учебе каждого кадета (воспитанника) взвода, их интересы, вести именной список личного состава взвода;
- руководить личным составом взвода, быть первым помощником учителя на уроке и воспитателя (классного руководителя) в поддержании должного порядка в классе и укреплении дисциплины;
- ежедневно до начала занятий проверять внешний вид кадет, добиваться устранения нарушений;
- докладывать учителю перед началом урока о готовности класса к занятиям и о наличии личного состава на уроке;

- обеспечить поддержание порядка и чистоты в учебных помещениях, следить за выполнением обязанностей дежурного по классу;
- в конце каждого урока или проводимого мероприятия предоставлять преподавателю или руководителю журнал контроля дисциплины для занесения замечаний в ходе проведения занятий или мероприятий;
- делать замечания нарушителям дисциплины;
- докладывать воспитателю кадетского класса обо всех просьбах подчиненных, поощрениях, проступках и наложенных дисциплинарных взысканиях;
- помогать преподавателям и воспитателю кадетского класса в обеспечении выполнения требований безопасности при выполнении хозяйственных работ, при передвижении в городском (железнодорожном) транспорте, при проведении занятий, связанных с техникой и вооружением;
- ежедневно в конце занятий, проводимых мероприятий докладывать воспитателю кадетского класса, о всех замечаниях и неудовлетворительных оценках, полученных в ходе занятий или проведённых мероприятий и представлять журнал контроля дисциплины класса;
- оказывать помощь при проведении занятий по строевой подготовке;
- быть образцом в учёбе и поведении, иметь опрятный внешний вид;
- быть вежливым в обращении со старшими и подчинёнными, строго соблюдать правила поведения в школе.

9.4.2. Командир отделения имеет право в пределах своих полномочий:

- отдавать распоряжения и указания своим подчинённым и требовать их исполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать командиру взвода, воспитателю (классному руководителю) кадетского класса обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня во взводе;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины либо о поощрении подчинённых за успехи;
- объявлять благодарность лично или перед строем отделения;
- объявлять замечание, выговор, строгий выговор;
- выступать от имени класса (взвода) на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетского класса.

10. Порядок присвоения кадетских званий.

10.1. В кадетских классах устанавливаются следующие звания:

- воспитанник;
- кадет;
- вице-ефрейтор;
- вице-младший сержант;
- вице-сержант;
- вице-старший сержант;
- вице-старшина.

10.2. Звание **воспитанник** присваивается обучающимся, успешно прошедшим собеседование и зачисленным приказом директора школы в кадетский класс.

10.3. Звание **кадет** присваивается приказом директора школы воспитанникам принявшим «Клятву кадета».

10.4. Звание **вице-ефрейтор** может присваиваться кадету приказом директора школы, независимо от его должности, за успехи в учёбе, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего распорядка и активное участие в общественно значимых мероприятиях. В особых случаях звание вице-ефрейтор может быть присвоено кадету, имеющему отличные результаты в учёбе по итогам учебного периода, активно участвующему в общественной жизни школы, соблюдающему правила ношения формы одежды и внутреннего распорядка.

10.5. Звание **вице-младший сержант** присваивается кадету, занимающему должность командира отделения, заместителя командира взвода, командира взвода, по ходатайству воспитателя кадетского класса, заместителя директора, утверждённому директором школы, с учётом его дисциплинированности и успеваемости, делового авторитета среди товарищей и уважения учителей школы, соблюдения правил внутреннего распорядка. В исключительных случаях отдельным кадетам 9 – 11 классов, имеющим звание вице-ефрейтор, соблюдающим правила внутреннего распорядка, пользующимся авторитетом среди учителей и товарищей, имеющим по предмету ОВП оценку «отлично», за личную дисциплинированность, успехи в учёбе, строгое соблюдение правил ношения формы одежды, активное участие в общественной жизни школы также может быть присвоено звание вице-младший сержант.

10.6. Звание **вице-сержант** присваивается вице-младшему сержанту, занимающему должность командира отделения, заместителя командира взвода, командира взвода, по ходатайству воспитателя кадетского класса, заместителя директора, утверждённому директором школы, с учётом его дисциплинированности и успеваемости, делового авторитета среди товарищей и уважения педагогов школы, соблюдения правил внутреннего распорядка.

10.7. Звание **вице-старший сержант** присваивается заместителю командиру взвода, командиру взвода, имеющим звание вице-сержант, по ходатайству воспитателя кадетского класса, заместителя директора, утверждённому директором школы, с учётом высоких достижений в руководстве подчинёнными, личной примерности в учёбе, дисциплине, активного участия в общественно значимых мероприятиях и соблюдения правил внутреннего распорядка, а также положительного мнения со стороны учителей школы.

10.8. Звание **вице-старшина** может быть присвоено командиру взвода, имеющему звание вице-старший сержант, по ходатайству воспитателя кадетского класса, заместителя директора, утверждённого директором школы, с учётом умелого руководства подчинёнными, строгого соблюдения правил внутреннего распорядка, личной дисциплинированности, активного участия в общественной жизни школы, успехов в учебе и положительного мнения со стороны учителей школы.

10.9. Кадетские звания присваиваются приказом директора школы на основании документов, представленных заместителем директора, курирующим кадетское образование. Представление и характеристика на получение звания представляются воспитателем (классным руководителем) кадетского класса не позднее чем за две недели до издания приказа о присвоении звания.

10.10. Приказы о присвоении звания могут издаваться, 4 раза в год: к 1 сентября, ко Дню РВСН (17 декабря), ко Дню Защитника Отечества (23 февраля), ко Дню Победы (9 мая).

10.11. Объявление приказа директора школы о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетских классов в торжественной обстановке.

10.12. Одновременно с объявлением приказа о присвоении званий кадетам вручаются погоны и иные знаки различия, соответствующие присвоенному званию.

10.13. Присвоение званий отмечается в личном деле кадета с указанием даты и номера приказа.

10.14. Очередное звание может быть присвоено кадету в соответствии с занимаемой должностью не ранее чем через год.

11. Поощрения и взыскания, применяемые к кадетам.

11.1. За успехи в учёбе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам могут применяться различные виды поощрения.

11.2. Применять поощрения имеют право воспитатель кадетского класса, заместитель директора школы, директор школы.

11.3. К кадетам применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности лично;
- объявление благодарности перед строем (классом);
- помещение фотографии на доску почёта;
- благодарность в приказе по школе;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- награждение почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;

11.4. За особые успехи и достижения к кадетам могут применяться другие виды поощрения, как то: награждение почётным знаком, присвоение очередного звания и др.

11.5. В случае если на кадета ранее было наложено дисциплинарное взыскание, в порядке поощрения данное дисциплинарное взыскание с него может быть снято.

11.6. За нарушения требований настоящего Положения и иных нормативных актов школы к кадетам могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из кадетского класса образовательного учреждения.

11.6.1. Кроме применяемых дисциплинарных взысканий, за нарушения требований настоящего Положения и иных нормативных актов школы к кадетам могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- строгий выговор;
- рассмотрение нарушения на собрании взвода;
- вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их о необходимых мерах воздействия на кадета.

11.7. Правом наложения взыскания и применения мер воспитательного воздействия обладают:

- командир отделения, заместитель командира взвода – замечание, выговор;
- командир взвода – замечание, выговор, строгий выговор;
- заместитель директора, воспитатель кадетского класса – до вызова родителей включительно;
- директор школы – в полном объёме.

11.7.1 Применение в качестве дисциплинарного взыскания отчисления из образовательного учреждения осуществляется в исключительных случаях и в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

11.8. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом, вышестоящим должностным лицом, или по ходатайству воспитателя кадетского класса, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны.

11.9. Все поощрения и взыскания, за исключением устных замечаний, заносятся в служебную карточку кадета, которая ведётся воспитателем.

12. Торжественная клятва кадетов.

12.1. Торжественная клятва является публичным торжественным обещанием воспитанника при посвящении его в кадеты.

12.2. Торжественная клятва принимается в торжественной обстановке на церемонии посвящения в кадеты. Для проведения процедуры клятвы директором издается приказ по школе.

12.3. В день принятия Торжественной клятвы для кадетов (воспитанников) кадетских классов устанавливается парадная форма одежды.

12.4. Торжественная клятва кадета произносится кадетами поочередно, в алфавитном порядке.

12.5. Торжественная клятва принимается директором школы или лицом, им уполномоченным.

12.6. Торжественная клятва кадета:

- *Я (фамилия, имя, отчество), воспитанник кадетского класса Школы 1499, перед светлой памятью героических защитников Отечества, перед ветеранами Великой отечественной войны, Вооруженных сил, перед лицом своих товарищей торжественно клянусь:*

- Настойчиво овладевать знаниями, готовить себя на службу Отечеству во благо своего народа;
- Быть достойным примером для молодежи России, приложить свои силы и полученные знания для укрепления могущества Российской Федерации;
- Уважительно относиться к товарищам и старшим, следовать традициям войсковой дружбы и товарищества;
- Дорожить честью кадета, славой и боевыми традициями Российской армии и флота;
- Строго соблюдать заповеди кадета, с достоинством и честью носить форму;
- Если же я нарушу свою торжественную клятву, то пусть меня постигнет суровое осуждение товарищей и лишение звания кадета.

13. Исключение из списков кадетского класса

13.1. Исключение из списков кадетского класса осуществляется в соответствии с настоящим Положением о кадетских классах и Уставом Школы.

13.2. Исключение из списков кадетских классов возможно в случае:

- не принятия воспитанником «Клятвы кадета»;
- подачи личного заявления родителями (законными представителями) об исключении ребенка из списков кадетского класса;
- по состоянию здоровья (в случае невозможности продолжения обучения ребенка в кадетском классе);
- совершения кадетами противоправных действий, грубых и/или неоднократных нарушений Положения о кадетских классах Школы, Устава школы и правил внутреннего распорядка для учащихся, неисполнения законных указаний руководства Школы, а также нарушений учебной и трудовой дисциплины;
- при наличии неликвидированной академической задолженности по образовательным программам в установленные сроки на основании решения Педагогического совета.

14. Финансовая деятельность.

14.1. Финансирование деятельности кадетских классов осуществляется на основе нормативов, установленных органами государственной исполнительной власти с учетом дополнительных расходов.

14.2. Расходы на приобретение форменного обмундирования, оплата педагогических работников школы, реализация дополнительных образовательных программ, оснащение материально-технической базы осуществляется за счет государственных бюджетных средств.

15. Заключительные положения.

15.1. Настоящее Положение действует с момента согласования Управляющим советом и утверждения директором школы и обязательно для исполнения кадетскими классами.

15.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.